

VANHEMPAINILLOISSA KÄSITELTÄVÄÄ

SYKSY:

1. Joukkueen yhteystietojen tarkistaminen ja joukkueenjohtajan, tilinhoitajan, tiedottajan sekä mahdollisen huoltajan nimeäminen (seuran jäsentiedot on helppo tarkistaa ja päivittää tässä samalla, jos on entinen pohja apuna)
2. Kuluneen kauden arviointia (suullisesti/kirjallisesti)
3. Tulevan kauden harjoitussuunnitelma
 - kauden päätavoitteet, harjoitusmäärät, opeteltavat lajitaidot, monipuolisen liikunnan toteuttaminen, peluuttamisen periaatteet, kasvatukselliset tavoitteet
 - harjoittelun aikataulu ja osallistumisperiaatteet (poissaolot, ilmoittamisvelvollisuus, mahdollinen vaikutus peluuttamiseen)
 - vanhempien osallistuminen harjoituksiin (nuoret valmentajat tarvitsevat erityisesti aikuisen valvomaan harjoituksia) Voidaan sopia esim. alkuleikkien vetovuorot ja samalla harjoitusten valvontavuorot!!
4. Pelisäännöt (ks. pelisääntöpohjat pelaajille & vanhemmille) Pelisääntökeskustelujen yhteydessä on hyvä sopia myös siitä, miten mahdollinen valmentajiin tai muihin taustatoimijoihin kohdistuva palaute annetaan. Seuran suositus on, että palautetta EI ANNETA harjoituksissa, kentän reunalta tai muutoinkaan julkisesti, vaan hyvien käytöstapojen mukaan henkilökohtaisesti kasvokkain. Sähköpostia ei käytetä palautteen antamiseen. Avoimuus ja toisten työn arvostaminen ovat seuratyössä merkittäviä asioita. Ristiriitatilanteessa pyritään AINA ensin avoimesti keskustelemaan ja selvittämään ongelmalliset asiat oman joukkueen kesken. Mikäli ratkaisua ei löydy, otetaan yhteyttä juniorivastaaviin. Juniorivastaavat järjestävät neuvottelutilaisuuden, jossa asiaan pyritään yhdessä löytämään ratkaisu.
5. Kauden talousarvio ja kausimaksut (tästä erikseen koulutus!)
 - leireille osallistuminen, talkoot, muu varainhankinta
 - talkoisiin osallistumisesta ja muista varainhankintaperiaatteista sopiminen
 - ilmoita Ilkalle, jos joukkue on kiinnostunut osallistumaan seuran järjestämiin talkoisiin (ilkka.korpela@nsn.com tai p.040-7045402)
6. Puku – tai muut välinehankinnat (kannattaa ainakin nuorempien osalta kysellä aluksi käytettyjä välineitä)
 - Kerätään pelipuvut ja kirjataan muistiin peliasujen koot ja alustavasti kartoitetaan ensikauden peliasujen koot tammikuun tilausta varten.
 - Seura-asujen (adidas) tilaustarpeen kartoittaminen tulevalle kaudelle. Tilauksia tehdään noin kolme kertaa kauden aikana.
7. Muita asioita
 - yhteiset tapahtumat, vanhempien osallistuminen esim. monipuolisen liikunnan toteuttamiseen, yhteistyö muiden joukkueiden kanssa.

KEVÄT:

1. Talviharjoittelun sujuminen
 - palautetta valmentajilta ja vanhemmilta
 - mm. harjoitusaktiivisuus, harjoittelun sisältö, tiedottaminen

2. Pelikauden aloitus:
 - aluesarjoihin osallistuminen
 - leireille osallistuminen (alueleiri/valtakunnan leiri)
 - mahdolliset harjoituspelit, turnaukset
 - mahdollisen kesän harjoittelutauon sopiminen

3. Pelisääntöjen tarkistus (kts. syksyn pelisäännöt)

4. Talousarvion tarkistaminen ja maksut
 - talousarvion tarkistus ja korjaus, kausimaksutilanne
 - Pelaajalisenssit, jäsenmaksut
 - Kauden jäseneduista tiedottaminen

5. Kesän kilpailutoiminnan järjestäminen
 - Joukkueen vanhemmista tarvittavat pesätuomarit. Seura nimeää syöttö- ja päätuomarin, näiden lisäksi on hyvä olla myös ainakin kakkostuomari (D-ikäisistä ylöspäin myös takarajatuomarin ja kolmostuomarin).
 - kirjurit sekä tulostaulunpitäjät
 - peleihin kuljetuksen periaatteet
 - kioskitoiminta omissa peleissä
 - leirien huoltajien valinta (kaikilla leireillä on oltava valmentajan lisäksi ainakin yksi huoltaja)

6. Tiedottamisen periaatteet
 - Joka joukkueella tulee olla yhteystietolista, josta ilmenee pelaajan lisäksi vanhempien tiedot.
 - Joukkue voi käyttää halutessaan soittoketjua tai ryhmätekstiviestejä tavoittaakseen kaikki pelaajat kerralla.
 - Usein joukkueen asioista laaditaan paperinen tiedote. Paperitiedotteen kulmaan tulee aina muistaa merkitä saajan nimi.
 - Joukkueen tulee tehdä kesän peleihin tehtävälistat, joista ilmenee esim. kuljetus- ja kioskivuorot.
 - Sähköpostia käyttäessä tulee varmistaa, että kaikki perheet lukevat säännöllisesti sähköpostiaan.

Vanhempia on hyvä muistuttaa ja viestiä aikatauluista, maksuista, peruutuksista, talkoista, joukkueiden omista asioista jne

- sovitaan millä tavalla tiedotetaan esim. kesän tapahtumista JA miten niihin odotetaan vastattavan – on tärkeää, viestin perillemeno varmistetaan jollain tavoin.
- pelaajien poissaoloista kesän aikana on hyvä tietää/tiedottaa ajoissa.