

## PELIVASTAAVAN TAI KENTÄN VANHIMMAN OHJEET:

### Ennen pelikautta:

Tarkista pelit ja aikataulut. Jos tulee pelisiirtoja, ilmoita niistä Pohjois-Suomen Pesikselle ja oman seuran tuomarivastaavalle.

### Viikko ennen peliä:

1. Ole yhteydessä kenttämestareihin **vain siinä tapauksessa, että listassa oleva kotipeliäika tai –päivä muuttuu**. Kenttämestarit Seppo Salonen p. 050-4636459 tai Kalevi Lauronen p.050-4636461 (Urheilukeskus Sarkkiranta p.050- 316 9542)
2. Varmista peliin tuomarit, kirjurit ja tulostauluvastaava. Periaatteessa tuomarilla on vastuullaan mahdollisen sijaisen hankkiminen peliin.
3. Ilmoita vierasjoukkueelle kenttä ja peliäika (ks. KeKin otteluinfo).

### Päivä ennen peliä:

1. Tarkista ja varmista kenttä, jos sääolosuhteet niin vaativat (erit. lukion monttu on herkkä sateille).
2. Pakkaa pelikassiin pelipallo, ottelupöytäkirja, kynät, lisenssiluettelo ja palkinnot.
3. Varmista, kuka huolehtii tuomaripalkkioista ja –lomakkeista (yleensä tilinhoitaja). Palkkiot maksetaan heti pelin jälkeen.
4. Pakkaa mukaan myös tuomariarviointilomake ja tuomarien yhteystiedot, jos sattuu yllättäviä poisjääntejä.

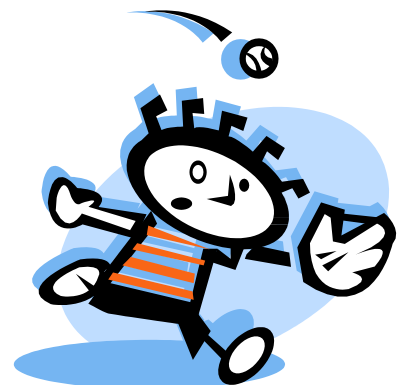
### Pelipäivänä:

1. Ole ajoissa paikalla kentän vanhimpana (kentän vanhimman merkkiliivi ja pelikassi mukana).
2. Tiedota vierasjoukkueen pelinjohtajaa sovituista tuomarisäännöistä ja muusta huomioitavasta.
3. Kerää tuomarit kokoon ja toivota heidät tervetulleeksi.
4. Varmista kirjurien olosuhteet ja ottelupöytäkirjan täyttäminen joukkueiden osalta.
5. Varmista, että kaikkien osapuolien allekirjoitukset ovat pöytäkirjassa pelin päätyttyä.
6. Toimita ottelupöytäkirjan kopio vierasjoukkueelle.
7. Maksa tuomaripalkkiot ja täytä maksulomakkeet (tilinhoitaja).
8. Ilmoita ottelun tulos tulospalveluun (ohje PSP:n joukkueenjohtajan materiaaleissa) .

### Pelin jälkeen:

1. Lähetä ottelupöytäkirja Pohjois-Suomen Pesikselle tai Pesäpalloliittoon (ohjeiden mukaan).
2. Tilinhoitaja kerää tuomaripalkkiokuitit ja toimittaa niiden kopiot kauden päätyttyä pesäpallojaoston tilinhoitajalle.

**Ja sitten vain reippaasti kohti seuraavia seikkailuja.....**



## TUOMARITIIMIN JA JOUKKUEENJOHTAJIEN TYÖNJAKO

1. Tuomaritiimi nimeää tuomarit kaikkiin ennalta tiedettyihin peleihin kaksi kertaa kauden aikana (ensimmäinen lista kesäkuun loppuun asti ja toinen lista loppukaudeksi)
2. Yhteyshenkilöt järjestävät tuomarit omiin harjoitus-, loppu- ja siirtopeleihin (siirtopeleihin on ensin kysyttävä nimettyjä tuomareita)
3. Tuomari merkkää pelin itselleen ylös tai hommaa sijaisen peliinsä
4. Yhteyshenkilö muistuttaa tuomareita pelistä 2-5 päivää aikaisemmin tekstiviestillä, sähköpostilla tai puhelimella (sarja, joukkueet, kenttä, alkamisaika, mikä tuomari)
5. Tuomarit kuittaavat yhteyshenkilölle tulemisensa tai sijaisensa nimen tekstiviestillä tai sähköpostilla
6. Tuomareiden vastuuttomuuksissa yhteyshenkilöt ottavat yhteyden tuomarivastaavaan (tuomaritiimiin) jatkotoimenpiteitä varten (tuomari ei kuittaa muistutuksia, tuomari ei hoida tuomarointejaan...)
7. Yhteyshenkilö maksaa palkkiot käteisellä heti pelin jälkeen seuran tuomaripalkkio listan mukaan
8. Yhteyshenkilöiden on lähetettävä tuomaritiimille lista peleissä olleista tuomareista ja samaan viestiin on laitettava pienimuotoinen arviointi joka tuomarista tuomaritason nousuja ja nimeämisiä yms. varten (plussia ja miinuksia, ehkä jotain sanallista arviointia) n. pari kertaa kuukaudessa

## TUOMARIPALKKIOT

<b>SARJA</b>	<b>PT/ST</b>	<b>2T</b>	<b>3T</b>	<b>TT</b>
NYP	<b>32 €</b>	<b>16 €</b>	<b>12 €</b>	<b>9 €</b>
MYP	-	-	-	<b>20 €</b>
MSS	-	-	<b>16 €</b>	<b>10 €</b>
TSU, Bp	<b>25 €</b>	<b>16 €</b>	<b>12 €</b>	<b>9 €</b>
MMS, NMS, C-lk	<b>18 €</b>	<b>12 €</b>	<b>9 €</b>	<b>7 €</b>
C-D aluesarjat	<b>15 €</b>	<b>10 €</b>	<b>8 €</b>	<b>7 €</b>
E-G aluesarjat	<b>12 €</b>	<b>8 €</b>	<b>7 €</b>	<b>7 €</b>

Palkkiot maksetaan heti pelin yhteydessä!

### HUOMAA!

- 7 € ja pienemmät maksut kuitataan kaikki samalle keruupaperille
- 8 € suuremmista maksuista tehdään aina kustakin oma kuitti
- Seuran ulkopuolisille tuomareille maksetaan tuomaripalkkiot Pesäpalloliiton vahvistamien tuomaripalkkioiden mukaan
- Harjoituspelien palkkiot ovat puolet sarjapelien palkkioista!

## Kirjuripalkkiot

VIRALLINEN PÖYTÄKIRJA 10,00 €

JUNIORIPÖYTÄKIRJA 5,50 €

JUNIORIPELEISSÄ PÖYTÄKIRJAA PITÄVÄT TOIVOTTAVASTI LASTEN VANHEMMAT!

# KEMPELEEN PESÄPALLOKENTTIEN RAJOITUSALUEET

## Stadion, naisten ja miesten kenttä, hiekkatekonurmi

- 2-puolen taaimmista katsomorakenteista etureunaa pitkin kotipesän takaa lyöntipaikan ja kioskirakennuksen reunaa kiertäen 3-puolen taaemman katsomon takapäättyyn (siis katsomoiden reunojen roskakorista roskakoriin)

## Stadion, junnukenttä, hiekkatekonurmi

- katsomorakenteet
- kakkospuolella parkkipaikka

## Sarkkiranta (junnu-/tenavakenttä, kivituhka)

### Kakkospuoli:

- stadionin katsomot
- junnukentän katsomo
- parkkipaikka, koska autoja pitää varoa
- pukuhuonekopin alusta

### Kotipesän takana:

- leikkaamaton nurmikko ja jos nurmikko leikattu, niin ainakin tiealue

### Kolmospuoli:

- kirjurikopin alusta
- leikkaamaton nurmikkoalue pururadan takana
- jos nurmi leikattu, niin ei rajoitusta kolmospuolella ollenkaan.

## 3K (kirkonkylän koulun kenttä) (naisten/junnu-/tenavakenttä, kivituhka)

- Kolmospuolella ja kotipesän takana nurmikkoalueen reuna (risujen yms. lisäksi myös mm. nokkosta ja aita)
- Taakse ei voi sopia rajoituksia, vaikka siellä on aita.

## Lukio (naisten/junnu-/tenavakenttä, hiekka)

- Kakkospuolelta montun takareunan pensaasta montun etureunaa ja ojaa pitkin kiertäen portaat, katsomo, portaat ja leikkaamatonta nurmikkoalueen reunaa pitkin kolmospesän taakse puihin asti.

## Ristisuo (junnu-/tenavakenttä, kivituhka)

- sivuilla sivuojat
- takana ei voi olla rajoitusta eli takaoja ei ole rajoitusaluetta

## LISÄMATERIAALEJA:

### NETTISIVUILTA LÖYTYVÄT:

- Pelisalkku 2 (sisältää lähinnä maksulomakkeet)
- KeKin otteluinfo
- Tuomarien arviointilomake
- Pallopoika- ja tyttövuorot
- Tuomarikalenteri
- Tuomarien yhteystiedot
- Joukkueiden yhteystiedot
- Huoltajan kansio
- Kioskiohje
- Leirivarusteet
- Toimintakäsikirja

### OMAT:

- Oman joukkueen yhteystiedot ja
- lisenssiluettelo